



INSTITUTO MORELENSE DE
INFORMACIÓN PÚBLICA Y ESTADÍSTICA

Jonacatepec, Morelos a ___ de _____ de 20 __

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
(FORMATO IMIPE-SAIP-001)

II. DATOS DEL SOLICITANTE (Art. 77)

I.1) Nombre, Razón o Denominación Social del Solicitante:

I.1.1) Nombre del Representante Legal (en su caso) Art. 21:

I.2) Domicilio:

I.3) Teléfonos(s):

I.4) Correo Electrónico:

I. DE LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICIDATA (Art. 77)

II.1) Dependencia o Entidad a que se solicita Información y/o Documentos

II.2) Descripción de la información y/o documentación solicitada:

II.3) Modalidad en la que solicita recibir la información (Art. 77) (marque el cuadrado en blanco):

Copias Simples Con costo Art. 81

Consulta Directa Sin costo

Correo Electrónico Sin costo

Copias Certificadas Con costo Art. 81

Diskette 3.5", o CD Con costo Art. 81

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

III. DOCUMENTACIÓN ANEXA

Carta Poder

En caso de representación Legal Art. 21

Recibo de Pago

Solo en los casos mencionados en el punto II.3

Otros

Para complementar la información en el punto II.2



SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
(FORMATO IMPE-SAIP-001)

IV. OTROS DATOS DEL SOLICITANTE (Opcional)

La siguiente información se utilizara específicamente para efectos estadísticos

Fecha de Nacimiento: __/__/__ DD/MM/AA

Sexo M F

Ocupación: _____

Estado Civil: _____

Se enteró del Proceso de Acceso a la Información por medio de (Marque el que corresponda):

Radio

Televisión

Prensa

Propaganda Escrita

Internet

Otros (especifique): _____

Firma del Solicitante

V. INSTRUCITO

- Llenar a máquina o letra de molde legible.
- La Unidad de Información Pública le auxiliará para el llenado de la presente solicitud.
- En caso de solicitar información diversa, solicite un documento distinto para cada información.
- En caso de hacer uso de representante legal definir carta poder con la firma de 2 testigos.
- Trate de definir de manera clara y precisa los datos de la documentación o información que requiera, esto, facilitará la búsqueda de los mismos.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Dependencia a la que se turnó la solicitud

Folio:

Funcionario que recibió la solicitud (Nombre y Firma)