

1. NOMBRE COMPLETO: **ALICIA CACIQUE BAHENA.**
2. FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: **01 DE SEPTIEMBRE DE 1940, JONACATEPEC, MORELOS.**
3. TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL ESTADO: **69 AÑOS.**
4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS COMPROBABLE: **NORMAL SUPERIOR.**



5. CEDULA PROFESIONAL: **251345**
6. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS: **N/A**
7. SUELDO MENSUAL: **\$40,780.00**
8. VIATICOS Y/O PRESTACIONES MESUALES: **N/A**
9. NOMBRAMIENTO OFICIAL: **REGIDORA.**
10. FECHA DEL NOMBRAMIENTO: **1 DE NOVIEMBRE DE 2009**

11. ANTECEDENTES LABORALES:

**SECRETARIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE JONACATEPEC, MORELOS
1956-1958**

**MAESTRA DE GRUPO
SEP
ESCUELA PRIMARIA TLAHUILLI
AXOCHIAPAN, MORELOS
1963-1973**

**MAESTRA DE GRUPO
SEP
ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ
AXOCHIAPAN, MORELOS
1973-1977**

**MAESTRA DE GRUPO
ESCUELA SECUNDARIA PARTICULAR PLAN DE AYALA
TEPALCINGO, MORELOS
1975-1978**

**MAESTRA DE GRUPO SECUNDARIA PARTICULAR LOPEZ DE NAVA
JONACATEPEC, MORELOS
1975-1979**

**MAESTRA DE GRUPO
ESCUELA PREPARATORIA PARTICULAR JAIME TORRES BODET
JONACATEPEC, MORELOS
1976-1980**

**MAESTRA DE GRUPO
SEP
ESCUELA PRIMARIA 18 DE MARZO
ATOTONILCO, MORELOS
1977-1979**

**MAESTRA DE GRUPO
SEP
PRIMARIA LEANDRO VALLE
JONACATEPEC, MORELOS
1979-1997**

**MAESTRO DE GRUPO
SEP
SECUNDARIA PLAN DE AYALA
TEPALCINGO, MORELOS
1982-1997**

12. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

**DE ACUERDO AL ARTÍCULO 47 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL LAS
ATRIBUCIONES DE LA REGIDORA SON:**

**I.- ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO
ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES ASÍ COMO PARTICIPAR
EN LAS DISCUSIONES CON VOZ Y VOTO, SIN QUE PUEDAN
ABSTENERSE DE VOTAR, SALVO QUE EXISTA IMPEDIMENTO LEGAL,
PARA PODER ASISTIR A LAS SESIONES, EL INTERESADO DEBERÁ DAR
AVISO OPORTUNAMENTE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**

**II.- PROPONER AL AYUNTAMIENTO LOS PROYECTOS DE
REGLAMENTOS MUNICIPALES, LA MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN
DE LOS YA EXISTENTES, INCORPORANDO EN TODO MOMENTO LA
PERSPECTIVA DE GÉNERO.**

III.- VIGILAR LA RAMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES HAYA SIDO ENCOMENDADA, INFORMANDO PERIÓDICAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE SUS GESTIONES, ASÍ COMO DE AQUÉLLAS QUE LE DESIGNE EN FORMA DIRECTA EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

IV.- PROPONER AL AYUNTAMIENTO ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA LA DEBIDA ATENCIÓN AL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA.

V.-PROPONER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN APOYO A LOS PROGRAMAS QUE FORMULE Y APRUEBE EL AYUNTAMIENTO.

VI.-CONCURREN A LAS CEREMONIAS CÍVICAS Y A LOS DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR EL AYUNTAMIENTO O POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

VII.-VISITAR LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES, Y AYUDANTÍAS MUNICIPALES EN QUE SE ENCUENTRE DIVIDIDO EL MUNICIPIO.

VIII.- INFORMAR AL AYUNTAMIENTO SOBRE CUALQUIER DEFICIENCIA QUE ADVIERTA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

IX.-CITAR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL AYUNTAMIENTO SI NO LO HACE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY Y DEL REGLAMENTO INTERIOR.

X.- LAS DEMÁS QUE ESTA LEY, LOS REGLAMENTOS Y OTROS ORDENAMIENTOS LE SEÑALEN.

13.COMISIONES: BIENESTAR SOCIAL; EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN; TURISMO; PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL; EQUIDAD DE GÉNERO; ASUNTOS DE LA JUVENTUD.

14. BIENES A REGUARDO: N/A

H. Ayuntamiento
Janacatepec
2009-2012