

1. NOMBRE COMPLETO: **ALEJANDRO GALARZA CEREZO**
2. FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: **21 DE ABRIL, 1969 JONACATEPEC MORELOS.**
3. TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL ESTADO: **40 AÑOS**
4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS COMPROBABLE: **TÉCNICO PROFESIONAL TITULADO ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD FISCAL**



5. CEDULA PROFESIONAL: **1547033**
6. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS: **TÉCNICO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

- **CURSO “FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION”** IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO, TEXCOCO, EDO. MEXICO DEL 28 DE SEPTIEMBRE, AL 2 DE OCTUBRE, 2009.
- **CURSO DE INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PARA AUTORIDADES ELECTAS 2009 – 2012.** CELEBRADO DEL 18 AL 31 DE AGOSTO, 2009 EN LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS POR EL IDEFOMM “INSTITUTO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE MORELOS.
- **RECONOCIMIENTO DE ASISTENCIA AL FORO GLOBAL AGROALIMENTARIO 2009** SOBRE EL TEMA “REINVENTANDO EL SECTOR AGROALIMENTARIO: RESPUESTA ANTE LA CRISIS GLOBAL” CELEBRADO LOS DIAS 17 Y 18 DE SEPTIEMBRE EN MEXICO, DF.
- **CURSO EN LÍNEA. DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO.** PERIODO: AGOSTO A NOVIEMBRE, 2008. INCA RURAL, AC.
- **CURSO “HACCP” ANÁLISIS DE PELIGROS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS”.** FECHA: 1 AL 4 DE DICIEMBRE, 2008 CAMPO EXPERIMENTAL MOCOCHÁ, YUCATÁN. INIFAP.
- **CURSO “ACCESO A FINANCIAMIENTO, MERCADO Y SERVICIOS PARA EMPRESAS RURALES POR SISTEMA PRODUCTO DEL ESTADO DE MORELOS”.** FECHA: 19 DE AGOSTO, 2005. CUERNAVACA, MORELOS FIRA.
- **CURSO “CAPACITACIÓN SOBRE PRODUCCIÓN DE MIEL ORGÁNICA PARA EUROPA Y E.E.U.U”.** FECHA. 17 Y 18 DE JULIO, 2008. CUERNAVACA, MORELOS. “CERES” CERTIFICATION OF ENVIRONMENTAL STANDARDS GMBH.
- **SEMINARIO “ESTRATEGIA DE VENTAS PARA EL MERCADO EUROPEO”.** FECHA. 21 NOVIEMBRE, 2008. MÉXICO, DF. “CEMUE” CONSEJO EMPRESARIAL MÉXICO UNIÓN EUROPEA. IMPARTIDO POR “LAUSANNE

HOSPITALITY CONSULTING” A DIVISIÓN OF ECOLE HÔTELIÈRE DE LAUSANNE.

- **PRIMERA SEMANA DE LA CONTADURÍA PÚBLICA.** ORGANIZADA POR EL COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE CUAUTLA AC DEL 4 AL 8 DE OCTUBRE, 1993.
- **SEMINARIO DEL IMSS PARA TRABAJADORES DE LA CONSTRUCCIÓN.** COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE CUAUTLA, AC. NOVIEMBRE 10, 1993.
- **ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN BIMESTRAL Y DETERMINACIÓN DEL SALARIO BASE DE COTIZACIÓN PARA EFECTOS DEL IMSS.** COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE CUAUTLA, AC. JULIO 8, 1994.
- **ALTERNATIVAS Y OBLIGACIONES FISCALES APLICABLES EN ÉPOCAS DE ESCASA LIQUIDEZ.** COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE CUAUTLA, AC. AGOSTO 11, 1995.
- **EL PROCESO DE LA AUDITORÍA INTERNA.** CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE EVENTOS Y ACTUALIZACIONES PROFESIONALES SC. CUERNAVACA, MORELOS AGOSTO 20, 1993.

7. SUELDO MENSUAL: **\$40 780.00**

8. VIATICOS Y/O PRESTACIONES MESAUALES: **N/A**

9. NOMBRAMIENTO OFICIAL: **REGIDOR DE OBRAS PUBLICAS**

10. FECHA DEL NOMBRAMIENTO: **01-11-2009**

11. ANTECEDENTES LABORALES:

**1990 – 1996**

DESPACHO CONTABLE: MELGAR TRUJILLO Y CIA, SC **CARGO:** SUPERVISOR GENERAL DEL DESPACHO.

**1996–A LA FECHA**

SERVICIOS INTEGRALES EMPRESARIALES JONACATEPEC, MOR. VILLAGRÁN NO. 68 JONACATEPEC, MOR. **CARGO:** DIRECTOR GENERAL.

**2006 A LA FECHA:**

REPRESENTANTE NO GUBERNAMENTAL DEL COMITÉ ESTATAL SISTEMA PRODUCTO APICOLA DEL ESTADO DE MORELOS Y SUPLENTE DEL SISTEMA PRODUCTO APICOLA REGION V DEL PAIS (OAXACA, VERACRUZ, TLAXCALA, PUEBLA Y MORELOS).

12. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

**SEGÚN EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS SEÑALA QUE SON SON ATRIBUCIONES DE LOS REGIDORES:**

- I. **ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES ASÍ COMO PARTICIPAR EN LAS DISCUSIONES CON VOZ Y VOTO, SIN QUE**

PUEDAN ABSTENERSE DE VOTAR, SALVO QUE EXISTA IMPEDIMENTO LEGAL; EN CASO DE IMPEDIMENTO FÍSICO O LEGAL, PARA PODER ASISTIR A LAS SESIONES, EL INTERESADO DEBERÁ DAR AVISO OPORTUNAMENTE AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO;

II. PROPONER AL AYUNTAMIENTO LOS PROYECTOS DE REGLAMENTOS MUNICIPALES, LA MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS YA EXISTENTES, INCORPORANDO EN TODO MOMENTO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO;

III. VIGILAR LA RAMA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES HAYA SIDO ENCOMENDADA, INFORMANDO PERIÓDICAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE SUS GESTIONES, ASÍ COMO DE AQUELLAS QUE LE DESIGNE EN FORMA DIRECTA EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

IV. PROPONER AL AYUNTAMIENTO ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA LA DEBIDA ATENCIÓN AL RAMO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE LES CORRESPONDA;

V. PROPONER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN APOYO A LOS PROGRAMAS QUE FORMULE Y APRUEBE EL AYUNTAMIENTO;

VI. CONCURRIR A LAS CEREMONIAS CÍVICAS Y A LOS DEMÁS ACTOS A QUE FUEREN CONVOCADOS POR EL AYUNTAMIENTO O POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL;

VII. VISITAR LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES, Y AYUDANTÍAS MUNICIPALES EN QUE SE ENCUENTRE DIVIDIDO EL MUNICIPIO;

VIII. INFORMAR AL AYUNTAMIENTO SOBRE CUALQUIER DEFICIENCIA QUE ADVIERTA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES;

IX. CITAR A LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL AYUNTAMIENTO SI NO LO HACE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN LOS TÉRMINOS DE ESTA LEY Y DEL REGLAMENTO INTERIOR; Y

X. LAS DEMÁS QUE ESTA LEY, LOS REGLAMENTOS Y OTROS ORDENAMIENTOS LE SEÑALEN.

13. COMISIONES:

COMISIONES DE HACIENDA, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO; DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO AGROPECUARIO; COORDINACIÓN DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS; RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL

14. BIENES A REGUARDO: EQUIPO DE CÓMPUTO.