

1. NOMBRE COMPLETO: **MARIA FELIX VAZQUEZ FLORES**
2. FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: **28/MARZO/1958 JONACATEPEC, MOR.**
3. TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL ESTADO: **51 AÑOS**
4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS COMPROBABLE: **SECUNDARIA (CERTIFICADO)**



5. CEDULA PROFESIONAL: **N/A**
6. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS: **N/A**
7. SUELDO MENSUAL: **\$ 7,988.00**
8. VIATICOS Y/O PRESTACIONES MENSUALES: **(GASTOS DE REPRESENTACION, VALES DE GASOLINA, ETC.) N/A**
9. NOMBRAMIENTO OFICIAL: **DIRECTORA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS**
10. FECHA DEL NOMBRAMIENTO: **1 DE NOVIEMBRE DE 2009**

11. ANTECEDENTES LABORALES: **SUPERVISORA DE COMVERMEX DEL NORTE, 1986 – 1990, AUXILIAR DE COMEDOR DEL DIF DEL ESTADO DE NUEVO LEON 1984 – 1985**

12. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

FORMULAR PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, QUE PERMITAN UNA MAYOR COOPERACIÓN ENTRE AUTORIDADES Y HABITANTES DEL MUNICIPIO;
ELABORAR Y PONER EN EJECUCIÓN PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, PARA AMPLIAR SU COBERTURA Y MEJORAR SU PRESTACIÓN;
PUBLICAR, CUANDO MENOS CADA TRES MESES, UNA “GACETA MUNICIPAL” COMO ÓRGANO OFICIAL PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CARÁCTER GENERAL TOMADOS POR EL AYUNTAMIENTO Y DE OTROS ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO;
INSTRUMENTAR Y REGLAMENTAR PROGRAMAS QUE PREVENGAN Y COMBATAN EL ALCOHOLISMO, LA PROSTITUCIÓN, LA ADICCIÓN A LAS DROGAS Y TODA ACTIVIDAD QUE IMPLIQUE UNA CONDUCTA ANTISOCIAL, ASÍ COMO AUXILIAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN ESTOS CASOS; FOMENTAR LA VOCACIÓN DE

SERVICIO, MEDIANTE UNA MOTIVACIÓN ADECUADA PROMOVER LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES; MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES; GARANTIZAR PROMOCIONES JUSTAS Y OTRAS FORMAS DE PROGRESO LABORAL CON BASE EN SUS MÉRITOS; EXPEDIR LICENCIAS NUEVAS A NEGOCIOS HACER LA INVITACIÓN A NEGOCIOS MOROSOS PARA REALIZAR SUS PAGOS CORRESPONDIENTES. INVITAR A NEGOCIOS NO REGISTRADOS PARA DARSE DE ALTA EN EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES. OFRECER SERVICIOS DE RENTA DE AUDITORIO MUNICIPAL Y BALNEARIO “LAS PILAS” EXPEDIR PERMISOS PARA EXCAVACIÓN DE PANTEÓN EXPEDIR PERMISOS TEMPORALES DE COMERCIOS. EXPEDIR PERMISOS PARA CIERRE DE CALLE. CONTROL DEL SACRIFICIOS DEL RASTRO MUNICIPAL.

13.COMISIONES: N/A

14.BIENES A REGUARDO: OFICINA DE LA DIRECCIÓN. (COMPUTADORA HACER A COLOR, TECLADO, MAUSE, CPU, IMPRESORA A COLOR HP PHOTOSMART D5360, MUEBLE PARA COMPUTADORA,ESCRITORIO, ARCHIVERO, STANTE, SILLÓN EJECUTIVO, SILLA DE METAL, 3 SILLAS DE PLÁSTICO, CARPETAS DURAS DE ARCHIVOS Y PORTAPAPELES.



H. Ayuntamiento
Janacatepec
2009-2012