

1. NOMBRE COMPLETO: **JUAN CARLOS CASTILLO SANCHEZ**
2. FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: **SAN MATEO ZOYAMAZALCO, MUNICIPIO DE COYOTEPEC, ESTADO DE PUEBLA**
3. TIEMPO DE RESIDENCIA EN EL ESTADO: **25 AÑOS.**
4. GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS COMPROBABLE: **BACHILLERATO TECNOLÓGICO**
5. CEDULA PROFESIONAL: **N/A**



6. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:
 - **BRIGADAS DE EDUCACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO**
 - **FORMACION DE UNIDADES DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL**
 - **SISTEMAS DE CAPACITACION Y EXTENSION RURAL**
 - **FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS**
 - **SISTEMAS DE ALIMENTACION EN GANADO BOVINO**
 - **TRATAMIENTO INTEGRAL DE MICRO-CUENCAS**
 - **DISEÑO DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**

7. SUELDO MENSUAL: **\$ 9,000.00**

8. VIATICOS Y/O PRESTACIONES MESAUALES: **N/A**

9. NOMBRAMIENTO OFICIAL: **DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

10. FECHA DEL NOMBRAMIENTO: **1 DE NOVIEMBRE DE 2009**

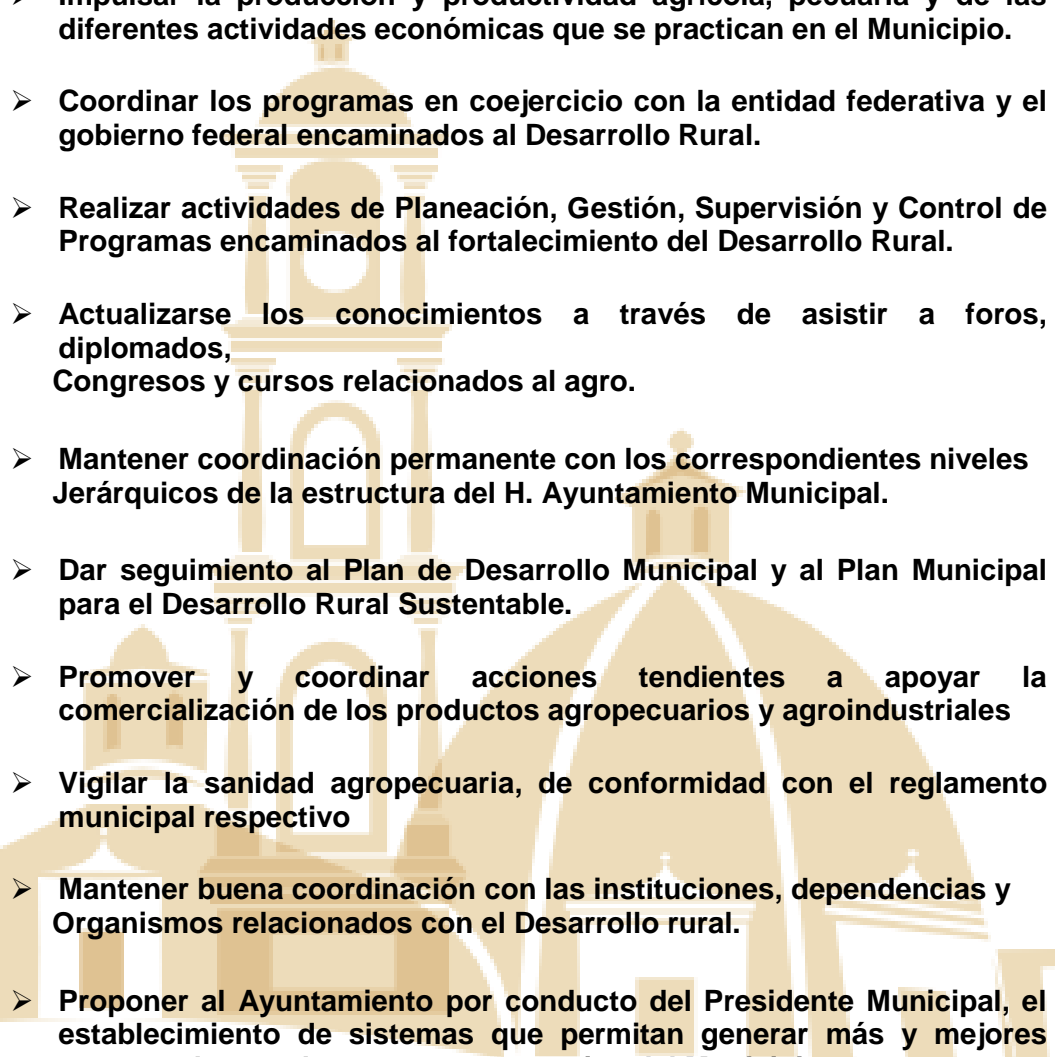
III Ayuntamiento
Joyotepec
2009-2012

11. ANTECEDENTES LABORALES:

- **PROMOTOR AGRARIO DE ORGANIZACIÓN SRIA DE LA REFORMA AGRARIA DELEGACION TABASCO 1986.**
- **TECNICO MUNICIPAL SINDER SAN PEDRO YELOIXTLAHUACA, PUE. 1996.**
- **TECNICO MUNICIPAL PESPRO TEOTLALCO, PUE. 2000.**
- **TECNICO MUNICIPAL PRODESCA JOLALPAN, PUE. 2002.**
- **TECNICO DEL PIASRE IXCAMILPA DE GRO, PUE. 2004.**
- **TECNICO DEL PROGRAMA AGRICULTURA X CONTRATO SORGO D.D.R. 06 IZUCAR DE MATAMOROS, PUE. 2006.**
- **COORDINADOR DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL D.D.R. 06 IZUCAR DE MATAMOROS, PUE. 2007.**
- **COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL (PAPIR) D.D.R. 06 IZUCAR DE MATAMOROS, PUE. 2007.**
- **TECNICO AUXILIAR DELEGACION DE DESARROLLO RURAL (GOB. DEL EDO.) HUEHUETLAN EL CHICO, PUE. 2008.**

12. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES PRINCIPALES:

- **Atención a la ciudadanía.**
- **Coordinar, Organizar y Vigilar el buen funcionamiento del área**
- **Realizar el Programa Operativo Anual**
- **Gestionar recursos con otras dependencias gubernamentales o privadas, para la inversión de proyectos productivos.**
- **Gestionar talleres de capacitación para productores del municipio.**

- 
- **Impulsar la producción y productividad agrícola, pecuaria y de las diferentes actividades económicas que se practican en el Municipio.**
 - **Coordinar los programas en coejercicio con la entidad federativa y el gobierno federal encaminados al Desarrollo Rural.**
 - **Realizar actividades de Planeación, Gestión, Supervisión y Control de Programas encaminados al fortalecimiento del Desarrollo Rural.**
 - **Actualizarse los conocimientos a través de asistir a foros, diplomados, Congresos y cursos relacionados al agro.**
 - **Mantener coordinación permanente con los correspondientes niveles Jerárquicos de la estructura del H. Ayuntamiento Municipal.**
 - **Dar seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y al Plan Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable.**
 - **Promover y coordinar acciones tendientes a apoyar la comercialización de los productos agropecuarios y agroindustriales**
 - **Vigilar la sanidad agropecuaria, de conformidad con el reglamento municipal respectivo**
 - **Mantener buena coordinación con las instituciones, dependencias y Organismos relacionados con el Desarrollo rural.**
 - **Proponer al Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal, el establecimiento de sistemas que permitan generar más y mejores apoyos a los productores agropecuarios del Municipio**
 - **Las demás que le señalen otros ordenamientos, le atribuya el Ayuntamiento o le designe el Presidente Municipal**

13. COMISIONES: N/A

H. Ayuntamiento
Janacatepec
2009-2012

14. BIENES A REGUARDO:

Descripción del artículo	Marca y modelo
CPU	ACTIVE COOL
MONITOR	ROC
TECLADO	GENIUS
BOCINAS	PERFEC CHOISE
IMPRESORA (PERTENECE A SINACATRI DE GOB EST.)	SAMSUNG
REGULADOR P/COMPUTADORA	CENTRA
CAMARA DIGITAL	FUJIFILM FINEPIX
MOUSE	GENIUS
ESCRITORIO	S/M
ARCHIVERO 3 GAVETAS	S/M
ANAQUEL	S/M

H. Ayuntamiento
Janacatepec
2009-2012